

**ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР
ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ
(ОФЕРТА)
(collocation/dedicated server)**

м. Київ

«01» січня 2023 року

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Договір про надання послуг (collocation/dedicated server) (далі по тексту – договір) є публічним і регламентує порядок та умови надання Товариством з обмеженою відповідальністю «МЕРЕЖА ЛАНЕТ» (далі по тексту – Виконавець) послуг споживачам – будь-яким фізичним/юридичним особам, фізичним особам-підприємцям (далі по тексту – Замовники).

1.2. Умови даного договору розроблені згідно чинного законодавства України та є однаковими для всіх Замовників.

1.3. Положення цього договору визначають основні правила, порядок та умови надання Виконавцем послуг (collocation/dedicated server) (далі по тексту – послуги), організаційні та технічні умови надання послуг, умови користування послугами, регулюють відносини між сторонами під час виконання договору, встановлюють порядок виникнення, зміни, припинення правовідносин за договором, права та обов'язки сторін, умови розрахунків, відповідальність сторін тощо.

1.4. Цей договір є договором приєднання, що укладається з урахуванням вимог статей 633, 634, 638, 641, 642 Цивільного кодексу України шляхом приєднання Замовника до умов цього договору. Повним й безумовним прийняттям умов цього договору є волевиявлення Замовника, виражене у будь-який спосіб, у тому числі вчинення ним дій, які можуть бути зафіксовані обладнанням Виконавця (голосове, текстове повідомлення, використання сигналів тонового набору тощо) та/або шляхом заповнення заявок, анкет та/або здійснення Замовником платежу в рахунок плати за послуги та отримання Виконавцем відповідного платіжного документа, що підтверджує факт оплати. Вчиняючи вказані дії, Замовник вважається таким, що прийняв умови даного договору у повному обсязі та визнається особою, що вступила в договірні відносини з Виконавцем.

1.5. Надання послуг передбачає згоду Замовника з правилами, термінами, обмеженнями та іншими умовами, викладеними в цьому договорі на момент надання послуг.

1.6. Замовник беззастережно погоджується з тим, що порядок надання послуг в рамках цього договору, а також інші вимоги та умови, пов'язані з наданням чи можливістю надання послуг регламентуються в тому числі документами, регламентами, правилами, інструкціями та процедурами (далі по тексту – правила), прийнятими Виконавцем.

1.7. Приймаючи (акцептуючи) цей Договір, Замовник підтверджує, що:

- замовлення та/або користування (використання/споживання) Послугами не порушують права інтелектуальної власності третіх осіб;
- інформація та/або документи та/або відомості, що надаються до або під час отримання послуг є достовірними, актуальними та коректними;
- при зміні контактної інформації (найменування/ПІБ, адреса електронної пошти, поштова адреса), Замовник зобов'язується невідкладно інформувати Виконавця про такі зміни;
- у випадку порушення авторських та/або суміжних прав контактна інформація (найменування/ПІБ, адреса електронної пошти, поштова адреса) Замовника може надаватись Виконавцем відповідним суб'єктам авторського права та/або суміжних прав – заявникам про порушення авторського права та/або суміжних прав для врегулювання таких порушень;
- Замовник, крім фізичних осіб, які не є суб'єктами господарювання, зобов'язані розміщувати у вільному доступі на власних веб-сайтах та/або публічних базах даних записів про доменні імена (WHOIS) достовірну інформацію про себе: повне ім'я або найменування власника веб-сайту, повна адреса місця проживання або місцезнаходження власника веб-сайту, контактна інформація власника веб-сайту, у тому числі адреса електронної пошти, номер телефону, за якими з ними можливо оперативно зв'язатися;
- Замовники – фізичні особи, які не є суб'єктами господарювання, розміщують у вільному доступі на веб-сайтах, власниками яких вони є, або в публічних базах даних записів про доменні імена (WHOIS) контактну інформацію власника веб-сайту: контактна інформація власника веб-сайту, у тому числі адреса електронної пошти, номер телефону, за якими з ними можливо оперативно зв'язатися.

1.8. Умови цього договору включаючи ціни/тарифи на послуги, регламенти, правила, інструкції та процедури встановлюються та змінюються Виконавцем в односторонньому порядку. Зміни та доповнення до договору приймаються Виконавцем та набирають чинності не раніше, ніж через 7 (сім) календарних днів після розміщення (оприлюднення) на офіційному веб-сайті Виконавця (<https://lanet.business/>). При цьому Замовник зобов'язаний самостійно слідкувати за зміною діючих умов договору, цін/тарифів/умов обслуговування, регламентів, правил, інструкцій та процедур, оприлюднених відповідно до цього договору на веб-сайті Виконавця. Умови договору, зміни та доповнення до нього, зміни цін/тарифів на послуги можуть доводитись до відома Замовника шляхом розсилання відповідних повідомлень на електронну адресу.

1.9. Терміни та їх визначення:

Акцепт (приєднання/прийняття/укладання) договору – волевиявлення, що включає повне й беззастережне прийняття Замовником умов договору, виражене у будь-який спосіб, у тому числі вчинення ним дій, які можуть бути зафіксовані обладнанням Виконавця (голосове, текстове повідомлення, використання сигналів тонового набору тощо) та/або шляхом заповнення заявок, анкет та/або шляхом здійснення Замовником платежу в рахунок плати за послуги та отримання Виконавцем відповідного платіжного документа, що підтверджує факт оплати.

Акцепт договору свідчить про те, що Замовник отримав інформацію про послуги, що надаються, був ознайомлений з правилами, тарифами та умовами договору, регламентами, інструкціями та процедурами, вони йому зрозумілі та він зобов'язується їх виконувати.

Біллінгова система/електронна система самообслуговування споживачів (ЕССС) – автоматизована система розрахунків за послуги, що являє собою сукупність технічних і програмних засобів, які виконують функції з тарифікації, розрахунку платежів за послуги, додаткові послуги відповідно до тарифів, чинних на момент їх надання, формування платіжних документів для Замовника тощо.

Веб-сайт – сукупність даних, електронної (цифрової) інформації, зокрема об'єктів авторського права та/або суміжних прав тощо, пов'язаних між собою і структурованих у межах адреси веб-сайту та/або облікового запису власника такого веб-сайту, доступ до яких здійснюється через адресу в мережі Інтернет, що може складатися з доменного імені, записів про каталоги або виклики та/або числової адреси за Інтернет-протоколом.

Замовник – отримувач/споживач послуг та/або будь-яка фізична/юридична особа, фізична особа-підприємець, яка під час отримання/споживання послуг є власником веб-сайту, тобто володільцем облікового запису та встановлює порядок і умови використання веб-сайту.

Логін - унікальне реєстраційне ім'я (алфавітно-цифровий набір символів, що ідентифікує Замовника), що використовується при вході до особистого кабінету в ЕССС.

Особовий рахунок – персональний рахунок/індивідуальний номер, зареєстрований за Замовником в ЕССС на підставі укладеного договору. Особовий рахунок необхідний для ідентифікації платежів споживачів, містить інформацію про кількісні та вартісні показники усіх наданих Замовнику послуг, про наявність/відсутність заборгованості.

Особистий кабінет - закритий від публічного доступу розділ ЕССС, призначений для розрахунку платежів за послуги відповідно до тарифів, чинних на момент надання послуг, формування платіжних документів для споживачів, здійснення оплат, їх обліку, відображення історії платежів тощо. Виконавець надає можливість доступу до особистого кабінету в ЕССС на сайті Виконавця (<https://bill.lanet.business/>) протягом усього строку дії договору.

Пароль доступу – комбінація латинських букв та/або цифр та/або символів та/або спецсимволів, що використовується для захищеного входу в особистий кабінет в ЕССС.

Персональні дані – відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована.

Послуги (collocation/dedicated server)/послуги – передбачені п. 2.1. цього договору послуги.

Правила – умови надання послуг, адміністрування та технічного супроводу/обслуговування при наданні послуг, інші вимоги та умови, пов'язані з наданням чи можливістю надання послуг, які регламентуються в тому числі документами, регламентами, правилами, інструкціями та процедурами, прийнятими Виконавцем.

Тариф – інформація на веб-сайті Виконавця про перелік, опис та вартість послуг Виконавця.

Юніт – одиниця виміру вертикального розміру місця для розміщення обладнання Замовника в стандартних телекомунікаційних шафах (стійках) Виконавця.

IP-адреса – мережева адреса вузла в комп'ютерній мережі.

WHOIS – сервіс мережі Інтернет, який надає змогу отримати інформацію про Реєстранта доменного імені та його контакти, період реєстрації, DNS-сервери тощо.

1.10. Приєднанням (акцептом) до даного договору Замовник зазначає, що він своєчасно отримав в повному обсязі необхідну, доступну, достовірну інформацію про надання послуг (у тому числі, але не

обмежуючись щодо змісту, якості, вартості, та порядку надання послуг), яка забезпечує можливість свідомого і компетентного вибору, і така інформація була надана Замовнику до замовлення ним послуг відповідно до вимог законодавства України.

2. ПРЕДМЕТ І МЕТА ДОГОВОРУ

2.1. Предметом договору є надання Виконавцем за дорученням та в інтересах Замовника послуг:

2.1.1. Колокація (collocation) – надання місця в дата-центрі для розміщення обладнання Замовника та забезпечення безперебійного цілодобового доступу до мережі Інтернет з можливістю користування інфраструктурою (системи охолодження повітря, пожежної безпеки, резервування електричного живлення тощо) Виконавця. В порядку та на умовах, визначених цим договором, Виконавець зобов'язується надати Замовникові послуги колокації, що включає приймання обладнання Замовника, а Замовник зобов'язується передати власне обладнання Виконавцеві та сплачувати періодичну плату Виконавцеві згідно тарифів.

2.1.2. Виділений сервер (dedicated server) – надання окремого комп'ютерного обладнання одному споживачу з правом встановлення будь-яких операційних систем і супутнього програмного забезпечення, самостійного розподілу потужностей, балансування навантажень тощо. В порядку та на умовах, визначених цим договором, Виконавець зобов'язується надати Замовникові в користування комп'ютерне обладнання (виділений сервер) погодженої потужності, а Замовник зобов'язується сплачувати періодичну плату Виконавцеві згідно тарифів.

3. УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Послуги за цим договором надаються Виконавцем після надання Замовником повних, достовірних і коректних даних та/або документів, встановлених правилами та необхідних для надання послуг, здійснення Замовником платежу в рахунок плати за послуги та отримання Виконавцем відповідного платіжного документа, що підтверджує факт оплати. На вимогу Виконавця Замовник зобов'язується надати документи, необхідні для надання послуг, в тому числі документи, що посвідчують особу та її права.

3.2. Надана Замовником інформація може бути опублікована у відкритих джерелах.

3.3. Виконавець має право на власний розсуд вимагати від Замовника надання документальних підтверджень автентичності наданих персональних даних, контактної інформації з метою ідентифікації.

3.4. Надання Замовником неповної та/або недостовірної та/або некоректної інформації та/або документів або ненадання запитуваної Виконавцем інформації та/або документів можуть бути підставою для відмови у наданні послуг та/або зупинення/припинення надання послуг. При цьому Виконавець не несе будь-якої відповідальності за будь-які збитки та/або шкоду, завдані Замовнику таким зупиненням/припиненням/відмовою.

3.5. Для отримання допомоги в обранні тарифу та/або послуги, Замовник може звернутись до Виконавця шляхом направлення електронного листа або зателефонувавши за контактним номером телефону, відомості про які розміщені на веб-сайті Виконавця.

3.6. Для отримання послуги Замовник самостійно обирає тариф та строк надання послуг, заповнює заявку, анкету (інформація для Договору) та надсилає її на електронну адресу Виконавця або надає особисто. Заповнюючи заявку, анкету, Замовник надає Виконавцю дозвіл на збір, обробку, зберігання та розповсюдження власних персональних даних. Зразок заявки, анкети (інформації для Договору) знаходиться на веб-сайті Виконавця в розділі «Документи для заповнення».

3.7. Документи, що надаються Замовником для отримання послуг:

3.7.1. Замовником – юридичною особою надаються Виконавцеві копії:

- виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (для іноземної юридичної особи – інший документ про її реєстрацію або присвоєння номера в реєстрі юридичних осіб, з перекладом на українську мову, завіреним нотаріально);
- документа про перебування платника на спрощеній системі оподаткування або свідоцтва платника ПДВ або довідки про перебування платника на загальній системі оподаткування (для іноземної юридичної особи – інший документ про постановку на податковий облік у випадку ведення такого виду обліку в країні нерезидента);
- документів (протокол загальних зборів засновників/учасників, рішення єдиного учасника або інший документ, наказ) про призначення на посаду особи, яка на підставі Статуту має право діяти від імені юридичної особи без довіреності;
- для відокремлених підрозділів юридичних осіб додатково надаються копії виписки з положення про філію/представництво про заснування відокремленого підрозділу.

3.7.1.1. Відмітка про засвідчення копії документа складається з таких елементів: слів «Згідно з оригіналом» (без лапок), найменування посади, особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її власного імені та прізвища, дати засвідчення копії.

3.7.1.2. У разі надання документів, визначених в п. 3.7.1. Договору, представником – додатково подається примірник оригіналу або нотаріально засвідчена копія документа, що засвідчує його повноваження.

3.7.2. Замовником – фізичною особою-підприємцем надаються Виконавцеві копії:

- виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- документа про перебування платника на спрощеній системі оподаткування та/або свідоцтва платника ПДВ або довідки про перебування платника на загальній системі оподаткування;
- за вимогою Виконавця – документа, який посвідчує особу відповідно до чинного законодавства України.

3.7.2.1. Відмітка про засвідчення копії документа складається з таких елементів: слів «Згідно з оригіналом» (без лапок), особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її власного імені та прізвища, дати засвідчення копії.

3.7.2.2. У разі надання документів, визначених в п. 3.7.2. Договору, представником – додатково подається примірник оригіналу або нотаріально засвідчена копія документа, що засвідчує його повноваження.

3.7.3. Замовником – фізичною особою, в тому числі нерезидентом, надаються за вимогою Виконавця копії документа, який посвідчує особу відповідно до чинного законодавства України. Відмітка про засвідчення копії документа складається з таких елементів: слів «Згідно з оригіналом» (без лапок), особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її власного імені та прізвища, дати засвідчення копії. У разі надання документів представником – додатково подається примірник оригіналу або нотаріально засвідчена копія документа, що засвідчує його повноваження.

3.8. Послуги надаються Виконавцем у разі, якщо Замовником виконано усі умови, визначені Договором та правилами, серед яких:

- не порушуються чинне законодавство України та/або норми міжнародного права;
- в анкеті (інформації для Договору), в наданій інформації та/або документах Замовником вказано повну, достовірну, коректну інформацію, необхідну для надання послуг;
- надано запитовані Виконавцем документи/інформацію/відомості.

3.9. Виконавець має право здійснювати перевірку наданих Замовником даних/відомостей/інформації. Якщо під час перевірки виявиться, що надані Замовником дані/відомості/інформація недостовірні та/або некоректні, Виконавець має право призупинити надання послуг. При цьому Виконавець не несе будь-якої відповідальності за настання негативних наслідків для Замовника, зумовлених таким призупиненням надання послуг. Відновлення надання послуг здійснюється Виконавцем після надання Замовником достовірних та/або коректних даних/відомостей/інформації.

3.10. У разі виникнення сумнівів у достовірності та/або коректності даних/відомостей/інформації Виконавець має право вимагати у Замовника уточнення, додаткові дані/відомості/інформацію та підтверджуючі документи. Такий запит може направлятися Замовнику на контактну e-mail адресу. У випадку ненадання Замовником запитованих уточнень, додаткових даних/відомостей/інформації, підтверджуючих документів, Виконавець має право призупинити надання послуг. При цьому Виконавець не несе будь-якої відповідальності за настання негативних наслідків для Замовника, зумовлених таким призупиненням надання послуг. Відновлення надання послуг здійснюється Виконавцем після надання Замовником запитованих уточнень, додаткових даних/відомостей/інформації, підтверджуючих документів.

3.11. Після надіслання/надання Виконавцеві заповненої анкети та необхідних документів/інформації/даних Замовник здійснює платіж в рахунок плати за надання послуг.

4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Послуги надаються Виконавцем невідкладно після надіслання/надання Замовником заповненої анкети, необхідних документів/інформації/даних, надходження відповідного платіжного документа, що підтверджує факт оплати за надання послуг та передачі Замовником обладнання Виконавцеві (у випадку надання Виконавцем послуг колокації), що оформлюється актом приймання-передачі обладнання. При передачі обладнання його працездатність не перевіряється. При припиненні правовідносин (у тому числі достроковому), Виконавець може повернути надане обладнання Замовникові, що оформлюється актом приймання-передачі (повернення) обладнання. При поверненні обладнання його працездатність не перевіряється.

4.2. З початком надання послуг Замовнику надсилається на електронну адресу, зазначену в анкеті (інформації для Договору), логін та пароль для входу до Особистого кабінету в ЄССС (облікові дані). Замовник самостійно забезпечує збереження та конфіденційність своїх облікових даних та самостійно несе відповідальність за всі дії, здійснені з їх використанням. Замовник самостійно несе відповідальність за збитки та/або будь-яку шкоду, які можуть бути завдані при несанкціонованому використанні облікових даних. При втраті та/або несанкціонованому доступі до облікових даних третіх осіб, Замовник зобов'язаний невідкладно повідомити про це Виконавця. Замовник самостійно несе відповідальність за збитки та/або будь-яку шкоду, завдано діями/бездіяльністю третіх осіб, у разі надання таким особам доступу до облікових даних та/або наявних ресурсів/сервісів. Виконавець в цілях безпеки облікових даних має право у будь-який момент та без попереднього повідомлення Замовника змінювати як облікові дані так і процедури авторизації/ідентифікації Замовника. Виконавець зобов'язується повідомити Замовника про такі зміни та надати йому нові облікові дані невідкладно після їх зміни.

4.3. Послуга вважається наданою незалежно від працездатності обладнання/програмного забезпечення Замовника тощо.

4.4. Засвідчення факту надання Виконавцем послуг Замовникові може оформлюватись актом наданих послуг. Замовник зобов'язаний підписати наданий/надісланий на контактну адресу/надісланий на контактну електронну адресу Виконавцем акт наданих послуг та повернути/надіслати на адресу/надіслати на електронну адресу Виконавцю. Непідписання Замовником акта наданих послуг з незалежних від Виконавця причин прирівнюється до правових наслідків підписання акта наданих послуг, але це не звільняє Замовника від обов'язку підписання надісланого акта наданих послуг й передачі/надіслання його Виконавцю. Сторони домовились, що обмін актами наданих послуг за цим договором між сторонами може здійснюватись шляхом оформлення актів наданих послуг в електронному вигляді із накладенням електронних цифрових підписів сторін. Сторони погоджуються, що достатнім підтвердженням надсилання документів в електронній формі є звіт із програмного забезпечення.

4.5. Послуги надаються Виконавцем за наявності позитивного залишку грошових коштів на особовому рахунку Замовника, достатнього для списання цієї суми Виконавцем згідно обраного Замовником тарифу. У разі від'ємного залишку грошових коштів на особовому рахунку Замовника Виконавець може призупинити та/або припинити надання послуг.

5. ДОСТУП ПРИ НАДАННІ ПОСЛУГ

5.1. Замовник та/або уповноважені ним особи, які діють на підставі доручення, мають право доступу до обладнання для проведення пуско-налагоджувальних маніпуляцій до або під час надання послуг. Дата, час та кількість часу (годин), кількість осіб для здійснення Замовником та/або уповноваженими ним особами пуско-налагоджувальних маніпуляцій визначаються Виконавцем за запитом Замовника. Запит на доступ до обладнання формується Замовником через особистий кабінет в ЄССС та/або надсилається Виконавцеві з підтвердженої (контактною) електронною адреси Замовника.

5.2. В приміщенні Виконавця Замовник та/або уповноважені ним особи зобов'язані:

- безумовно дотримуватись правил пожежної безпеки та техніки безпеки, галузевих норм і правил у сфері діяльності Замовника/Виконавця;
- негайно сповістити Виконавця про будь-яке пошкодження, аварію або іншу подію, що завдає або може завдати шкоди/збитків Виконавцеві та/або майну/обладнанню, що знаходиться в наданому Виконавцем приміщенні;
- при наданні Виконавцем обладнання, програмного забезпечення, інших технічних засобів, використовувати їх виключно для отримання Послуг та згідно їх цільового призначення.

5.3. Відповідальність за порушення прав Виконавця та/або третіх осіб, в тому числі але не виключно, прав інших Замовників, на надане програмне забезпечення та/або псування або втрата наданого Виконавцем обладнання, програмного забезпечення, інших технічних засобів, у повному обсязі покладається на Замовника.

5.4. Під час доступу до обладнання (перебування Замовника в приміщенні Виконавця) для проведення пуско-налагоджувальних маніпуляцій, Виконавець має право спостерігати за діями Замовника та/або уповноважених ним осіб особисто або за допомогою системи відеоспостереження.

6. ПОСЛУГИ ТЕХНІЧНОГО СУПРОВОДУ ТА НАДАННЯ КОНСУЛЬТАЦІЙ ЩОДО ПОСЛУГ

6.1. Під час надання послуг, Виконавець здійснює технічне управління і контроль над роботою обладнання та системних програмних засобів (послуги технічного супроводу), забезпечує обробку звернень/запитів Замовника (надання консультацій щодо послуг). Звернення/запити Замовника щодо технічного супроводу та/або консультацій щодо послуг формуються Замовником через особистий

кабінет в ЕССС та/або надсилаються Виконавцеві з підтвердженої (контактною) електронною адреси Замовника.

6.2. Виконавець розглядає та виконує звернення/запит Замовника про надання послуг технічного супроводу та/або консультацій щодо послуг протягом 1 (однієї) години з моменту отримання такого звернення/запиту від Замовника. В залежності від обсягу (складності) технічного супроводу та/або консультацій щодо послуг строк розгляду та виконання звернення/запиту Замовника про надання послуг технічного супроводу та/або консультацій щодо послуг може бути збільшено з ініціативи Виконавця.

6.3. Замовник підтверджує та погоджується з тим, що Виконавець має право на власний розсуд вживати додаткових заходів щодо встановлення справжності звернення/запиту Замовника про надання послуг технічного супроводу та/або консультацій щодо послуг, вимагати від Замовника надання додаткових документів та/або інформації (відомостей), вимагати у Замовника виконати певні ідентифікаційні дії (натиснути на посилання та/або ввести пароль із СМС тощо), а Замовник зобов'язаний такі вимоги Виконавця виконати. Надання Замовником неповної та/або недостовірної та/або некоректної інформації та/або документів або ненадання запитуваної Виконавцем інформації та/або документів або невиконання Замовником ідентифікаційних дій можуть бути підставою для зупинення/відмови надання послуг технічного супроводу та/або консультацій щодо послуг. При цьому Виконавець не несе відповідальності за будь-які збитки та/або шкоду, завдані Замовнику таким зупиненням/відмовою.

6.4. У випадку якщо звернення/запит Замовника стосується питань зміни IP адреси у зв'язку з потраплянням в будь-які блок листи в глобальній мережі Інтернет, Виконавець приймає рішення згідно кожної ситуації окремо, але керується наступним : перша зміна IP адреси може змінити подальший розмір тарифа додаткової IP адреси у два рази, друга - в три рази, третя — збільшує в чотири рази, четверта зміна IP адреси — неможлива.

6.5. Послуги технічного супроводу включають в себе прості операції з обладнанням Замовника:

- увімкнення або вимкнення обладнання, як кнопкою так і маніпуляцією з кабелем живлення;
- перезавантаження при технічній можливості обладнання;
- комутація мережевого кабелю;
- підключення IP KVM;
- під'єднання флеш накопичувача з програмним забезпеченням;
- візуальне або звукове спостереження;
- інші заздалегідь погодженні Сторонами операції.

6.6. Послуги технічного супроводу (у випадку надання Виконавцем послуг колокації) у будь-якому разі виключають операції (роботи) з внутрішнім вмістом обладнання Замовника.

6.7. Замовник через особистий кабінет може виконувати обмежені функції з технічного супроводу. При цьому Виконавець не несе відповідальності за будь-які збитки та/або шкоду, завдані Замовнику самостійним технічним супроводом.

6.8. Виконавець за погодженням із Замовником може встановити на обладнання будь-яку операційну систему з числа тих, що знаходяться у відкритому доступі або операційну систему, що надана Замовником, а також провести початкове налаштування мережі та системи автентифікації в межах надання первинного доступу Замовникові.

6.9. Виконавець надає Замовнику право вибору обладнання (у випадку надання Виконавцем послуги виділеного серверу), що є в наявності у Виконавця. У разі відсутності в наявності у Виконавця необхідного обладнання, можлива закупка такого обладнання Виконавцем в порядку та на умовах окремо узгоджених з Замовником.

6.10. Виконавець має право вимагати від Замовника вимкнення обладнання на час проведення профілактичних робіт (у випадку надання Виконавцем послуги виділеного серверу), повідомивши про такі профілактичні роботи Замовника не менше ніж за 7 (сім) календарних днів до їх початку. Технічно обґрунтована тривалість таких робіт не може перевищувати 2 (двох) годин на рік.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

7.1. Замовник гарантує, що володіє всіма необхідними правами для користування обладнанням, що передається, гарантує відсутність претензій/вимог/позовів будь-яких третіх осіб щодо прав в цілому на обладнання, гарантує, що володіє всіма ліцензіями, дозволами та має право на використання обладнання, яке передається для надання послуг.

7.2. Виконавець зобов'язується:

7.2.1. Нести відповідальність згідно вимог цього договору за якість наданих послуг.

7.2.2. Зберігати в таємниці інформацію, пов'язану з діяльністю Замовника та отримані ним послуги.

7.2.3. На звернення/запит Замовника інформувати про поточний стан надання послуг за допомогою електронної пошти. Звернення/запиту Замовника щодо послуг формуються Замовником через особистий

кабінет в ЕССС та/або надсилаються Виконавцеві з підтвердженої (контактної) електронної адреси Замовника.

7.2.4. Виконувати інші обов'язки, передбачені цим договором.

7.3. Виконавець має право:

7.3.1. Надавати послуги Замовнику на умовах цього договору.

7.3.2. В односторонньому порядку змінювати умови цього договору включаючи ціни/тарифи на послуги, регламенти, правила, інструкції та процедури.

7.3.3. Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання послуг.

7.3.4. Не починати надання послуг у випадку несвоєчасного виконання Замовником своїх грошових та інших зобов'язань за цим договором.

7.3.5. Не приступати до надання послуг, а розпочату роботу з надання послуг призупинити у випадках, коли порушення Замовником своїх обов'язків за цим договором перешкоджає виконанню договору.

7.3.6. Залучати для забезпечення виконання зобов'язань за договором третіх осіб та самостійно укладати з юридичними або фізичними особами відповідні угоди, що будуть необхідні для виконання цього договору.

7.3.7. Самостійно визначати способи та методи надання послуг.

7.3.8. Спостерігати особисто або за допомогою системи відеоспостереження за діями Замовника та/або уповноважених ним осіб під час доступу до обладнання (перебування Замовника в приміщенні Виконавця) для проведення пуско-налагоджувальних маніпуляцій.

7.3.9. У випадку дострокового припинення правовідносин з ініціативи Замовника, не повертати Замовнику здійснену ним плату за послугу(и).

7.3.10. На односторонню відмову від зобов'язань за цим договором та/або його дострокове розірвання/припинення правовідносин у випадку невиконання та/або неналежного виконання Замовником вимог цього договору та/або взятих на себе зобов'язань.

7.3.11. Надіслати Замовникові для підписання акт наданих послуг.

7.3.12. Припинити та/або призупинити надання послуг Замовнику у разі від'ємного залишку грошових коштів на особовому рахунку Замовника.

7.4. Замовник зобов'язується:

7.4.1. Вносити плату за послуги в порядку і на умовах, визначених цим договором. Невиконання Замовником передбаченого цим пунктом зобов'язання є підставою для припинення Виконавцем виконання всіх зобов'язань за договором.

7.4.2. Підписати наданий/надісланий Виконавцем акт наданих послуг та передати/надіслати його Виконавцю не пізніше ніж через 5 (п'ять) днів з моменту надання/надсилання Виконавцем такого акта.

7.4.3. Слідкувати за станом свого особового рахунку в особистому кабінеті ЕССС та своєчасно сплачувати плату за надання послуг.

7.4.4. На вимогу Виконавця вимикати обладнання на час проведення Виконавцем профілактичних робіт (у випадку надання Виконавцем послуги виділеного серверу).

7.4.5. Забезпечувати Виконавця інформацією та/або документами та/або матеріалами та/або обладнанням необхідними для надання послуг.

7.4.6. Всебічно сприяти Виконавцеві у виконанні взятих на себе за цим договором зобов'язань.

7.4.7. Виконувати інші зобов'язання, встановлені цим договором та правилами.

7.5. Замовник має право:

7.5.1. Одержувати інформацію, яка не віднесена Виконавцем до конфіденційної/комерційної про стан виконання умов договору, розрахунки плати за надання послуг, в порядку і на умовах, визначених договором.

7.5.2. Звертатися до Виконавця з будь-яких питань, пов'язаних з виконанням даного договору в порядку і на умовах, визначених договором.

7.5.3. Достроково припинити правовідносини за договором в порядку, визначеному цим договором.

8. ПЛАТА ЗА ПОСЛУГИ

8.1. За надання послуг у відповідному календарному місяці Замовник сплачує Виконавцеві мінімальний платіж, передбачений обраним тарифом у вигляді 100 % (стовідсоткової) попередньої оплати (поповнює особовий рахунок в ЕССС). Кожного першого числа нового місяця, в якому надаватимуться послуги, Виконавець самостійно списує з особового рахунку Замовника в ЕССС необхідну суму згідно обраного ним тарифу. Відповідальність за наявність на особовому рахунку в ЕССС позитивного залишку грошових коштів, необхідних для здійснення плати за послуги покладається на Замовника.

8.2. Плата за послуги здійснюється в національній валюті України згідно тарифів, встановлених на момент надання послуг.

8.3. Здійснюючи оплату, Замовник/платник зобов'язаний вказати в платіжному документі номер особового рахунку в ЕССС. Відповідальність за будь-які наслідки некоректного зазначення в платіжному документі номеру особового рахунку в ЕССС несе Замовник та/або особа, що здійснює платіж.

8.4. Способи оплати для юридичних осіб:

- плата за послуги шляхом безготівкового перерахунку грошових коштів та/або
- плата за послуги шляхом безготівкового перерахунку грошових коштів на підставі відповідного рахунку Виконавця.

8.5. Способи оплати для фізичних осіб-підприємців та фізичних осіб (в тому числі нерезидентів):

- плата за послуги за допомогою банківських систем дистанційного обслуговування, які пропонуються чи надаються банком своїм клієнтам та які надають можливість без фізичного відвідування банку отримувати послуги банку щодо ініціювання переказу коштів з рахунків клієнтів з використанням як платіжних доручень, так і з використанням інших платіжних інструментів (зокрема, платіжних карток);
- плата за послуги за допомогою сервісів переказу коштів (продукти банку або небанківської фінансової установи, що має ліцензію Національного банку України на переказ коштів без відкриття рахунків);
- плата за послуги на підставі платіжного доручення Виконавця;

8.6. Банківські комісійні витрати за оплату послуг Виконавця покладаються на Замовника/платника.

8.7. Перед здійсненням оплати за послуги Замовника та/або платник зобов'язаний ознайомитися з умовами їх надання та вартістю. Оплатою послуг Замовник та/або платник підтверджує, що ознайомився із чинними тарифами, переліком, якістю та порядком надання послуг, та надає свою згоду на продовження договірних відносин з Виконавцем на умовах, які встановлені цим договором та правилами.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ТА ПОЛІТИКА КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ

9.1. Усі послуги надаються Виконавцем за принципом «як є». Задіяні технічні системи можуть включати невиявлені технічні помилки, наслідком яких є неможливість виконання/надання послуг або їх несвоєчасне виконання/надання. До неможливості виконання/надання послуг або їх несвоєчасного виконання/надання можуть привести обставини, зумовлені людським фактором, або які виникли внаслідок непереборної сили (форс-мажор). При цьому Виконавець не несе відповідальності за будь-які збитки та/або шкоду, завдані Замовнику внаслідок таких обставин.

9.2. У випадку неможливості виконання/надання послуг з причин, інших ніж зазначені в пунктах 8.1. та/або 8.4. договору, відповідальність Виконавця обмежується розміром місячної плати за надання послуг.

9.3. Виконавець не несе і не може нести ні за яких обставин будь-якої матеріальної відповідальності, що виходить за межі сум, сплачених за надання послуг.

9.4. Виконавець не несе будь-якої відповідальності у разі настання обставин непереборної сили (форс-мажору). До обставин непереборної сили відносяться: війна, військові маневри, бойові дії, страйки й бунти, землетрус, повінь, ураган, пожежа або подібні явища, а також закони, розпорядження інші нормативні документи компетентних державних органів, органів місцевого самоврядування, прийняті після підписання цього Договору, які перешкоджають його виконанню.

9.5. Виконавець не несе будь-якої відповідальності за використання та за зміст будь-якої інформації, що публікуються або розміщуються або зберігається на серверах/комп'ютерному обладнанні/потужностях Замовника та/або на серверах/комп'ютерному обладнанні/потужностях, наданих Виконавцем в користування Замовникові.

9.6. Замовник приймає на себе повну відповідальність і ризику, пов'язані з використанням послуг. При цьому Виконавець не надає ніяких гарантій, явних або неявних, за якість послуг.

9.7. Замовник несе повну відповідальність за збереження наданих Виконавцем логіна і пароля доступу до особистого кабінету і за збитки, які можуть виникнути у разі їх санкціонованого використання.

9.8. Замовник несе повну відповідальність за збереження наданих Виконавцем логіна і пароля доступу до особистого кабінету і за збитки, які можуть виникнути у разі їх несанкціонованого використання.

9.9. Замовник зобов'язаний регулярно перевіряти електронну адресу, заявлену Виконавцю контактною. Відповідальність за невиконання цього пункту Договору покладається на Замовника.

9.10. Виконавець може відмовити у наданні послуг та/або припинити/зупинити надання послуг без відшкодування вартості послуг у випадках:

- розміщення матеріалів, що порушують авторські права та законодавство про захист інтелектуальної власності;

- зловмисних дій (злом, атака тощо), спрямованих на несанкціоновану зміну стандартного порядку роботи серверів Виконавця або ж на його дискредитацію;
- застосування Замовником налаштувань, що ускладнюють обмін інформацією в реальному часі та порушують нормальний порядок зв'язку у глобальній мережі Інтернет;
- систематичного порушення загальноприйнятих правил мережевого етикету (спам, розміщення матеріалів, що розпалюють етнічну/міжконфесійну ворожнечу, порноресурсів, торгівлі зброєю, наркотиками, пропаганди проституції тощо);
- будь-яких дій Замовника, спрямованих на порушення роботи елементів мережі Інтернет, які не належать Замовнику;
- якщо за належним чином оформленою вимогою компетентних органів (судів, органів досудових розслідувань, Служби безпеки України) контактна інформація, надана Замовником, не дозволяє встановити Замовника, а також у випадках, коли надана інформація є недостовірною;
- наявності відповідного судового рішення, а також у інших випадках, передбачених чинним законодавством, цим договором та правилами;
- дій з боку Замовника та/або третіх осіб, спрямованих на введення в оману щодо характеристик та/або властивостей будь-яких суб'єктів та/або об'єктів;
- використання будь-яких форм та/або способів протиправного представництва інших осіб у мережі Інтернет;
- надання ідентифікуючих даних/відомостей/інформації, імен, адресів, логінів, паролів, адрес електронної пошти (в тому числі контактної), номерів засобів зв'язку тощо, які не належать Замовнику або надання неіснуючих, за винятком уповноваженого їх використання з дозволу власників;
- фальсифікації своєї IP-адреси та/або засобів ідентифікації, а також адресів, що використовуються в інших мережевих протоколах, при прийманні/передачі даних в глобальній мережі Інтернет;
- нападу (атака на відмову в обслуговуванні, розподілена атака на відмову в обслуговуванні) з боку третіх осіб на мережеву інфраструктуру та/або ресурси Замовника та/або Виконавця з метою зробити ресурси недоступними користувачам (DoS attack, DDoS attack).

9.11. Сплачені грошові кошти за послуги можуть не повертатися у випадках:

- відмови Замовника від оплаченої послуги;
- вчинення Замовником дій, передбачених п. 8.10. договору;
- у разі порушення Замовником інших положень договору.

9.12. Передане Замовником обладнання підлягає знищенню/утилізації, якщо протягом 7 (семи) календарних місяців з дати останньої оплати за надання послуг Замовник не звернувся до Виконавця з запитом про повернення обладнання та не підписав акт приймання-передачі (повернення) обладнання. При цьому Виконавець не несе будь-якої відповідальності за схоронність та/або цілісність обладнання протягом цього строку та за збитки та/або шкоду, завдані Замовнику знищенням/утилізацією обладнання.

9.13. За невиконання або неналежне виконання умов цього договору сторони несуть відповідальність згідно умов даного договору, а у випадку нерегульованості відносин цим договором – згідно чинного законодавства України.

9.14. Замовник самостійно відповідає перед третіми особами за неправомірне користування послугами, що надаються Виконавцем.

9.15. Спірні питання, що виникають при виконанні договору чи припиненні правовідносин сторін, вирішуються Сторонами шляхом переговорів. Спірні питання, вирішення яких неможливо досягти шляхом переговорів, підлягають розгляду в судовому порядку, відповідно до чинного законодавства України. У всіх випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

9.16. Акцептуючи договір, Замовник дає свою згоду на отримання від Виконавця електронних листів (e-mail) та повідомлень (SMS), що стосуються надання послуг в межах цього договору.

9.17. Надання послуг за цим договором передбачає надання Замовником персональних даних (інформації).

9.18. Акцептуючи Договір, Замовник надає згоду та дозвіл Виконавцю на збір, обробку та зберігання персональних даних в розумінні Закону України «Про захист персональних даних» та/або Регламенту Європейського парламенту і Ради (ЄС) 2016/679 від 27 квітня 2016 року про захист фізичних осіб у зв'язку з опрацюванням персональних даних і про вільний рух таких даних, та про скасування Директиви 95/46/ЄС (Загальний регламент про захист даних). При цьому, Замовник підтверджує, що ознайомлений зі своїми правами, визначеними чинним законодавством України та/або Загальним регламентом про захист даних. Обробка персональних даних включає, але не обмежується, збиранням, реєстрацією, накопиченням, зберіганням, адаптуванням, зміною, поновленням, використанням і

поширенням, в тому числі і передачею, знеособленням, знищенням персональних даних. Замовник погоджується, що Виконавець не зобов'язаний отримувати жодної додаткової згоди Замовника для передачі персональних даних Замовника та/або наданих персональних даних третіх осіб від Замовника.

9.19. Акцептуючи договір, Замовник визнає та підтверджує, що він повідомлений та погоджується:

- із складом та змістом персональних даних, які надаватимуться, оброблятимуться та зберігатимуться;
- про права, як суб'єкта персональних даних, які передбачені чинним законодавством України та/або Загальним регламентом про захист даних;
- цілями та метою збору, обробки та зберігання, для яких призначаються персональні дані, а також правовими підставами;
- зі зберіганням Виконавцем наданих персональних даних Замовника, в тому числі після припинення правовідносин протягом строку позовної давності, визначеної законом, а також за необхідності використовувати їх як доказ з метою захисту своїх прав та інтересів, в тому числі у справах за участю Замовника та/або суб'єктів авторського права.

9.20. Надаючи персональні дані третіх осіб, зокрема, в якості адміністративного та/або технічного контактів, Замовник гарантує наявність в нього прав та повноважень надавати таку інформацію та підтверджує, що передача цих даних здійснюється у відповідності до вимог чинного законодавства та/або Загального регламента про захист даних і не порушує права таких осіб. Замовник зобов'язаний самостійно повідомляти третіх осіб про склад та зміст переданих персональних даних, про мету та цілі збору, обробки та зберігання цих даних та про порядок реалізації їх прав щодо персональних даних. При цьому Виконавець не несе відповідальності за будь-які збитки та/або шкоду, завдані Замовнику внаслідок безпідставного використання персональних даних.

9.21. Права Виконавця на збір, обробку, зберігання та поширення персональних даних нічим не обмежені і не порушують права суб'єктів персональних даних та інших осіб.

9.22. При зміні персональних даних Замовник зобов'язаний повідомляти Виконавця про такі зміни у найкоротші терміни, але не пізніше 3 (трьох днів), та надавати документи. Зміни персональних даних Замовника підтверджуються документально. Неповідомлення Замовником про зміни персональних даних та/або ненадання підтверджуючих такі зміни документів є підставою для припинення Виконавцем надання послуг. При цьому Виконавець не несе відповідальності за будь-які збитки та/або шкоду, завдані Замовнику внаслідок припинення надання послуг на цій підставі.

9.23. Виконавець може поширювати серед Замовників інформацію про існуючі та нові продукти та/або послуги, платежі, технічні заходи тощо. Замовник може відмовитись від отримання таких повідомлень.

9.24. Адресні переліки Замовників не передаються третім особам за жодних обставин (окрім за рішенням суду).

10. РОЗГЛЯД СКАРГ ТА ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ПОРУШЕНЬ АВТОРСЬКОГО ПРАВА І СУМІЖНИХ ПРАВ

10.1. Під час розгляду скарг Виконавець діє в рамках цього договору та правил.

10.2. Виконавець не уповноважений розглядати запити, скарги та претензії третіх осіб, встановлювати факт порушення.

10.3. Врегулювання спорів відбувається безпосередньо з Замовником.

10.4. Припинення порушень авторського права та/або суміжних прав здійснюється в порядку, визначеному Законом України «Про авторське право і суміжні права».

10.5. Замовник ознайомлений зі змістом статті 57 Закону України «Про авторське право і суміжні права» та зобов'язується при отриманні послуг від Виконавця не вчиняти дії з розміщення цифрового контенту з порушенням авторського права та/або суміжних прав третіх осіб, зазначати достовірну і коректну інформацію про себе, у тому числі свої контактні дані, а в разі їх зміни - невідкладно інформувати про це Виконавця. Виконавець не несе перед Замовником відповідальності за наслідки вжиття заходів, передбачених статтею 56 Закону України «Про авторське право і суміжні права».

11. ЗАСТЕРЕЖЕННЯ ЩОДО ЗВ'ЯЗКІВ З ДЕРЖАВОЮ-АГРЕСОРОМ (РОСІЙСЬКОЮ ФЕДЕРАЦІЄЮ)

11.1. Акцептуючи цей Договір, Замовник гарантує та підтверджує Виконавцю, що :

- Замовник не є громадянином російської федерації крім того, що проживає на території України на законних підставах (у разі якщо Замовником є фізична особа);
- Замовник не є юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства російської федерації;
- Замовник не є юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником

- (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є російська федерація, громадянин російської федерації, крім того, що проживає на території України на законних підставах, або юридична особа, створена та зареєстрована відповідно до законодавства російської федерації;
- Замовник не здійснює/не здійснював провадження господарської діяльності у взаємодії з державою-агресором в розумінні Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо встановлення кримінальної відповідальності за колабораційну діяльність» від 03.03.2022 р. № 2108-IX, а також з незаконними органами влади, створеними на тимчасово окупованій території, у тому числі окупаційною адміністрацією держави-агресора;
 - Замовник не здійснює/не здійснював передачу матеріальних ресурсів незаконним збройним чи воєнізованим формуванням, створеним на тимчасово окупованій території, та/або збройним чи воєнізованим формуванням держави-агресора;
 - Замовник не здійснює/не здійснював підтримки рішень та/або дій держави-агресора, збройних формувань та/або окупаційної адміністрації держави-агресора;
 - Замовник не сприяє/не сприяв здійсненню збройної агресії проти України та визнає поширення державного суверенітету України на тимчасово окуповані території України;
 - обладнання, яке передає Замовник за цим договором Виконавцю, не є ввезеним на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з російської федерації;
 - місцезнаходженням (місцем проживання) Замовника не є тимчасово окупована територія;
 - Замовник не здійснює/не здійснював переміщення товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію усіма видами транспорту, в тому числі автомобільним, залізничним, повітряним та трубопровідним транспортом, а також лініями електропередач та гідротехнічними спорудами.

11.2. Термін «тимчасово окупована територія» у п. 10.1. цього договору вживається в розумінні Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 р. № 1207-VII.

11.3. У разі порушення будь-яких запевнень та гарантій зазначених у п. 10.1. цього договору, Виконавець має право на односторонню відмову від зобов'язань за цим договором та/або його дострокове розірвання/припинення правовідносин.

11.4. З метою унеможливлення ризиків укладення правочину (співпраці) із Замовником, діяльність якого, може містити ознаки зв'язків з державою-агресором (російською федерацією), Виконавець вживає заходи у вигляді отримання відповідної інформації від Замовника, зазначеної у анкеті (інформації для Договору).

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. З пропозиціями по покращенню надання послуг, та з усіх неузгоджених договором або правилами питань, Замовник може звертатися за роз'ясненнями до Виконавця, який вивчає та узагальнює пропозиції, та вносить зміни в умови діючого договору та правил, організацію надання послуг.

12.2. Усі спірні питання, що під час надання послуг, вирішуються сторонами шляхом переговорів. Якщо переговори не приведуть до вирішення спору, справа передається на розгляд до відповідного суду згідно з правилами підвідомчості та підсудності, встановленими чинним законодавством України.

12.3. Замовник погоджується з тим, що Виконавець має право здійснювати запис телефонних розмов з Замовником та/або його представником з метою контролю якості надання послуг, додаткового фіксування усно заявлених претензій, скарг, зауважень та побажань, а також отримання довідкової інформації про послуги, та використовувати такі записи.

13. АДРЕСА ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

«МЕРЕЖА ЛАНЕТ»

Р/р: UA 13 305299 00000 26002005010825

в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

КОД ЄДРПОУ: 40373986

ПІН: 403739826512

ПЛАТНИК ПДВ

Юридична адреса: 03115, м. Київ, проспект Берестейський, 95,

НОМЕР ЗАСОБУ ЗВ'ЯЗКУ (ТЕЛЕФОН): (044) 500-03-03

Адреса електронної пошти: info@lanet.ua